

П О Р Я Д О К

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.
3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється відділом бухгалтерського обліку та планування управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до розміру фактичних витрат та копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації.
5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.
6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».